

Formation Conduite d'audit interne

DUREE

14 heures

PUBLIC

Auditeur interne

METHODE PEDAGOGIQUE

- Echanges et partage d'expérience entre participants
- Mise en situation

MODALITE D'EVALUATION

Mise en situation dans le cadre de la réalisation d'audits

PREREQUIS

Aucun prérequis

Si l'un des participants présentait un handicap (mobilité, surdité, dys, ...) merci de nous en informer afin que nous puissions adapter l'organisation, les outils et la pédagogie de la formation.

VOTRE CONTACT

Clarisse ROUBERTOU

Consultante Qualité, Sécurité
des aliments et des personnes



MISE A JOUR

Fév. 2024

Formation audit interne : quels sont les objectifs ?

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Acquérir et mettre en oeuvre les bases de la méthodologie d'audit
- S'appropriier et utiliser les outils de l'entreprise (grille d'audit, rapport d'audit).
- Dérouler un audit en intégrant les techniques de communication et les points clés de la conduite d'audit.
- Identifier les points forts, les pistes d'amélioration et les non-conformités.
- Rédiger le rapport d'audit de manière pertinente.

Formation audit interne : le programme

1. Les enjeux de l'audit interne

Vérifier que le système en place répond aux exigences des référentiels et qu'il est bien appliqué en opérationnel. Cela afin d'utiliser l'audit interne comme un outil de management et d'amélioration continue

2. Les phases de l'audit interne

Etape 1. Préparation de l'audit :

Etape 2. Réalisation de l'audit :

Etape 3. Clôture de l'audit : restitution à chaud et remerciements.

3. Mise en pratique : Pratique de l'audit

Les stagiaires présentent la mise en situation qu'ils ont préparée le matin même.

Déroulement de la mise en situation :

- Conduite de l'audit par le stagiaire, avec le formateur en support.

- Bilan du stagiaire

- Bilan du formateur

4. Rédaction du rapport d'audit

Afin de rédiger le rapport d'audit, le stagiaire doit :

- S'appropriier le rapport d'audit de l'entreprise en fonction du référentiel audité.

- Définir les objectifs du rapport d'audit

- S'assurer de la fiabilité et de la pertinence des informations remontées.

Le stagiaire rédige ses deux rapports d'audit qui pourront être intégrés dans le planning d'audit de l'entreprise.

5. Analyse du comportement de l'auditeur

L'analyse du comportement de l'auditeur permet d'identifier :

- Le profil et les qualités de l'auditeur.

- La méthode de communication