

Formation des TUTEURS au Poste de travail

Formation des TUTEURS au Poste de travail : quels sont les objectifs ?

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Construire une démarche Formation au poste de travail
- Préparer une formation notamment les objectifs et les supports adaptés
- Animer une formation avec pédagogie en adaptant sa communication et les supports
- Mettre en œuvre les outils principes pédagogiques d'animation

DUREE

14 heures

PUBLIC

Toute personne en situation de former, transmettre le savoir faire de son poste de travail

METHODE PEDAGOGIQUE

- Alternance d'apports de connaissances et d'échanges avec les stagiaires sur des cas concrets issus de leurs expériences et de celle du formateur consultant.
- Application de chacune des notions à un cas concret
- Jeux pédagogiques pour aborder la pédagogie au poste de travail

MODALITE D'EVALUATION

Questionnaire écrit de validation des connaissances ou évaluation sur la base des cas concrets

PREREQUIS

Aucun prérequis

Si l'un des participants présentait un handicap (mobilité, surdité, dys, ...) merci de nous en informer afin que nous puissions adapter l'organisation, les outils et la pédagogie de la formation.

VOTRE CONTACT

Christelle VANDAELE

Consultante Formatrice en communication, Développement des compétences RH et des organisations

Contact →



MISE A JOUR

Fév. 2024

Formation des TUTEURS au Poste de travail : le programme

Les enjeux et l'évolution culturelle de la transmission du savoir et du savoir-faire.

Les étapes du processus de formation es étapes du processus de formation

Nous évoquerons avec les participants les étapes d'un processus de formation afin de donner du sens à chacune des étapes.

Deux points clés seront notamment développés : **Le rôle du tuteur ainsi que l'accueil des nouveaux arrivants.**

Les rôles du tuteur

- Le rôle de formateur
- Le rôle de coordinateur
- Le rôle d'évaluateur

L'accueil des nouveaux entrants : une phase courte mais

Nous vous proposons d'en voir les points principaux afin que les participants soient dans la bonne posture et la bonne dynamique pour accueillir les prochains arrivants...

- Se présenter mutuellement
- Avoir une posture ouverte et accueillante
- S'intéresser à la personne et Lui présenter son environnement et les règles du jeu du travail d'équipe

Les points clés de la pédagogie

- La pédagogie de l'adulte
- Comprendre pour mémoriser, Expliquer et donner du sens
- Les 3 étapes de la pédagogie opérationnelle
- Comment s'adapter à son interlocuteur ?
- Savoir poser la bonne question selon le contexte et les objectifs
- Les supports à la pédagogie (adaptation aux outils de l'entreprise)

La mission du formateur interne consiste également à faire passer des messages pour que certaines consignes soient mieux appliquées (respect des procédures, consignes de nettoyage, d'hygiène sur le poste, sécurité ...). Les formateurs internes n'ont cependant pas de relation hiérarchique avec ceux qu'ils forment, leur mission en est d'autant plus complexe.

Savoir évaluer

- Savoir mener une évaluation formative : on fait le bilan sur la maîtrise d'un poste afin d'identifier les éventuels écarts et les actions à mener pour les réduire (revoir certaines choses, le faire plus intervenir sur d'autres...).
- Être juste, Se baser sur des éléments concrets de maîtrise
- Sans jugement affectif
- On ne juge pas la personne, on évalue sa capacité à tenir le poste (savoir-faire et comportement professionnel)
- Utiliser les outils support d'évaluation

