

Formation Transfert de compétences TSF

Formation Transfert de compétences: quels sont les objectifs ?

L'objectif de la formation est d'apporter aux stagiaires la connaissance :

- des enjeux du maintien des compétences en interne
- de la méthodologie pour la mise en place d'une démarche de transfert des compétences dans l'entreprise et des points clés pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Construire une démarche Formation au poste de travail
- Former avec pédagogie en adaptant sa communication et les supports

DUREE

14 heures

PUBLIC

Toute personne amenée à mettre en œuvre une démarche de formation interne : RH, Responsable de service, Formateurs...

METHODE PEDAGOGIQUE

- Alternance d'apports de connaissances et d'échanges avec les stagiaires sur des cas concrets issus de leurs expériences et de celle du formateur consultant.
- Application de chacune des notions à un cas concret
- Jeux pédagogiques pour aborder la pédagogie au poste de travail

MODALITE D'EVALUATION

Questionnaire écrit de validation des connaissances ou évaluation sur la base des cas concrets

PREREQUIS

Aucun prérequis

Si l'un des participants présentait un handicap (mobilité, surdité, dys, ...) merci de nous en informer afin que nous puissions adapter l'organisation, les outils et la pédagogie de la formation.

VOTRE CONTACT

Christelle VANDAELE

Consultante Formatrice en communication, Développement des compétences RH et des organisations

Contact →



MISE A JOUR

Fév. 2024

Formation Transfert de compétences : le programme

Méthodologie pour la mise en place

Phase 1 : Préparation et Validation de la démarche avant Lancement

- Analyser les enjeux et les postes stratégiques et sensibles de l'entreprise
- Analyser les pratiques et la culture FORMATION de l'entreprise
- Valider la faisabilité de la démarche AFEST en interne : Organisation, Acteurs, Moyens, Engagement des managers...

Phase 2 : Construction de la démarche

- Comment identifier des compétences à transmettre et ses modalités (période, durée, formateur...)
- Comment identifier les outils pédagogiques selon les compétences à transmettre
- Formation opérationnelle au poste de travail
- Formation théorique en salle
- Comment identifier et créer les supports : MEMO, modes opératoires, etc...
- Comment construire un parcours de formation interne
 - Application à un exemple concret

Phase 3 : Construction des outils de suivi et d'évaluation

- Comment suivre et évaluer l'acquisition des compétences
- Exemples d'outils
 - Application à un exemple concret
- Formation Transfert de compétences : Les points clés de la pédagogie
- Les points clés de la communication orale
- La pédagogie de la formation au poste de travail
- Si besoin : La pédagogie de la théorie abordée en salle
 - Application à un exemple concret

